



OFFRE

Contrat d'entretien et surveillance des patinoires

Tâches et responsabilités

1. Assure la réception de la clientèle aux patinoires et vois à l'application des règlements en vigueur ;
2. Voit à l'entretien des patinoires tel l'arrosage, la préparation et le déneigement et s'assure que la glace est sécuritaire pour la clientèle ;
3. Effectue l'entretien préventif des équipements nécessaires à son travail et l'entretien ménager des lieux,
4. doit être disponible à travailler les soirs et fin de semaine.

Qualifications et aptitudes recherchées

- Permis de conduire classe 5 ;
- Apte à conduire un tracteur ;

Conditions salariales

À discuter.
30 à 40 heures/semaine

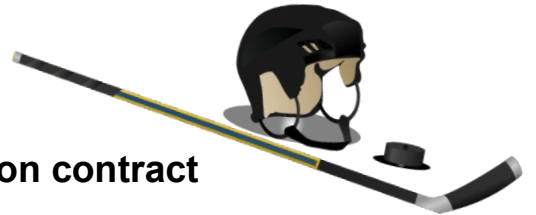
Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae, par la poste, par télécopieur au (819) 872-3675 ou par courriel (information.bury@hsfgc.ca) au plus tard le 17 novembre 2023, à 16 h à l'adresse suivante :

**Municipalité de Bury, Contrat entretien et surveillance patinoire
528, rue Main, Bury (Québec) J0B 1J0**

**La Municipalité de Bury souscrit à la politique d'égalité en emploi.
À noter que seuls les candidat(e)s retenu(e)s seront convoqué(e)s en entrevue**

OFFER

Ice rink maintenance and supervision contract



Tasks and main responsibilities

1. Greets the clientele at the skating rink and ensures that the rules are respected;
2. Sees to the maintenance of the rinks, such as the flooding, preparation and shovelling and ensures that the ice is safe for the clientele;
3. Carries out preventive maintenance on the equipment necessary for the work and cleaning of the premises
4. Must be available to work evenings and weekends

Qualifications and abilities

- Class 5 driving licence;
- Able to drive a tractor

Pay rate

To be discussed.
30 to 40 hours/week.

If interested, please submit your resume on or before November 17, 2023, at 4:00 p.m. by fax (819) 872-3675, e-mail (information.bury@hsfgc.ca) or by mail at the following address:

**Municipality of Bury, Ice rink maintenance and supervision contract
528 Main Street, Bury, Qc, J0B 1J0**

**The Municipality of Bury supports the policy on equal opportunities employment.
Please note that only those candidates selected for an interview will be contacted.**